

Huishoudelijk Reglement

BETREFFENDE HET LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. Een lidmaatschap wordt schriftelijk of per e-mail aangevraagd bij het secretariaat van de vereniging.
2. Bij het aanvragen van een lidmaatschap zijn administratiekosten verschuldigd. U ontvangt bij de bevestiging van uw aanvraag hiervoor een factuur. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag wordt uw aanvraag in behandeling genomen door de opleidingscommissie.
3. Het bestuur beslist aan de hand van de in het opleidingsreglement omschreven voorwaarden of de betrokkene aan de leden wordt voorgedragen voor het lidmaatschap en zo ja, voor welke vorm van lidmaatschap.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen ontheffing te verlenen ten aanzien van één of meerdere in het opleidingsreglement gestelde eisen; dit op voordracht van de opleidingscommissie.
Van de eisen ten aanzien van de vooropleiding kan alleen ontheffing worden verleend wanneer vóór het begin van de opleiding een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek daartoe, aan het bestuur is gericht en de verzoeker vervolgens heeft voldaan aan de door het bestuur geformuleerde aanvullende eisen van vooropleiding.
De voordracht voor het lidmaatschap geschiedt conform artikel 3 van dit reglement.

Artikel 2A

De voordracht voor het lidmaatschap geschiedt per verenigingsconvocatie. Eventuele bezwaren van de leden of van de betrokkene tegen het voorgestelde lidmaatschap of de vorm daarvan dienen binnen veertien dagen met redenen omkleed schriftelijk ter kennis te worden gebracht van de secretaris. Twee weken na de convocatie beslist het bestuur over de voordracht. De algemene ledenvergadering is bevoegd de betrokkene alsnog als lid of als belangstellende lid toe te laten. Artikel 7 van de statuten is hierbij van toepassing.

Artikel 2B

Lid 1. Onverminderd hetgeen bij de Statuten is bepaald ten aanzien van het lidmaatschap van de vereniging heeft het bestuur de bevoegdheid personen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging of voor de groepstherapie in het algemeen, te benoemen tot lid van verdienste of die het erelidmaatschap toe te kennen.

Lid 2. Bij de beoordeling of een persoon zich op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt in deze zin worden in ieder geval de volgende criteria gehanteerd:

- de tijdsduur waarin de persoon de activiteiten heeft uitgevoerd;
- de intensiteit waarmee deze zijn uitgevoerd;
- het belang van de activiteiten voor de vereniging of voor de groepstherapie in het algemeen.

Hoewel bijzondere prestaties al door bestuurs- en commissieleden worden geleverd dienen de bijzondere verdiensten van voorgestelde ereleden en leden van verdienste daar substantieel boven uit te stijgen.

Lid 3. Toekenning van het erelidmaatschap of benoeming tot lid van verdienste geschiedt op schriftelijke voordracht van één of meer leden. Het bestuur formuleert op basis hiervan met inachtneming van bovengenoemde criteria een advies aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 3

Alle zaken de opleiding en de opleiders betreffende worden nader geregeld in het opleidingsreglement.

Artikel 4

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken en geldt voor het volgende verenigingsjaar.

BETREFFENDE DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 5

Op de bijeenroeping, toegang en de besluitvorming van de algemene ledenvergadering zijn de artikelen 6 en 7 van de statuten van toepassing.

Artikel 6

De algemene ledenvergadering, waarin de jaarverslagen van de secretaris en penningmeester en de begroting voor het lopend jaar worden behandeld en de bestuursverkiezing plaatsvindt, dient telkenmale vóór 1 juli te worden gehouden.

BETREFFENDE DE COMMISSIES

Artikel 7

In de vereniging bestaan de volgende vaste commissies:

- I. De opleidingscommissie
- II. De wetenschapscommissie
- III. De redactie van het verenigingsblad
- IV. De PR-commissie

Een algemene regeling voor vergoedingen (o.a. telefoonkosten en reiskosten) van de leden van de diverse commissies wordt per jaar door het bestuur vastgesteld.

Artikel 8

De in artikel 7 genoemde commissies en het bestuur zorgen voor een regelmatige wederzijdse uitwisseling van relevante gegevens die noodzakelijk zijn voor het beleid van bestuur en commissie.

Artikel 9

De in artikel 7 genoemde commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur ten aanzien van hun beleid en activiteiten. Zij maken een overzicht van hun beleid en activiteiten in een jaarverslag. Het bestuur presenteert de jaarverslagen aan de algemene ledenvergadering.

UITWERKING COMMISSIES

- I: BETREFFENDE DE OPLEIDINGSCOMMISSIE

Artikel 10

De opleidingscommissie creëert mogelijkheden voor de opleiding en vorming van de leden en bewaakt de kwaliteit hiervan. De opleidingscommissie zorgt in samenwerking met de wetenschapscommissie en PR-commissie dat kennis omtrent groepsprocessen op een zo groot mogelijk gebied van de Nederlandse samenleving wordt uitgedragen en gedoceerd.

Tevens zorgt de opleidingscommissie voor het opleiden van leden van de vereniging tot het lidmaatschap en tot opleider.

Artikel 11

De leden van de opleidingscommissie worden door het bestuur op voordracht van de betrokken commissie voor een periode van twee jaar benoemd en kunnen slechts tweemaal worden herbenoemd.

Artikel 12

De opleidingscommissie is samengesteld uit minstens drie personen waarvan tenminste twee opleiders.

Artikel 13

Binnen de opleidingscommissie is er een subcommissie 'Cursussen & Activiteiten' belast met de beoordeling en (her)accréditering van de diverse door de NVGP gegeven cursussen en activiteiten. De portefeuillehouder 'Cursussen & Activiteiten' is bij voorkeur een erkend opleider/cursusgever.

Artikel 14

De subcommissie 'Lidmaatschappen & Dispensatieaanvragen' beoordeelt alle vragen rond vooropleiding, opleidingsroute, lidmaatschap en dispensatie. Zij beoordeelt de lidmaatschapsaanvragen. De portefeuillehouder 'Lidmaatschappen & Dispensatieaanvragen' is een ervaren lid van de NVGP, bij voorkeur een opleider.

Artikel 15

Beide subcommissies besluiten zoveel mogelijk in consensus en adviseren de opleidingscommissie. Knelpunten of meningsverschillen worden binnen de gehele opleidingscommissie besproken en zo nodig voorgelegd aan het bestuur.

Artikel 16

Telkenjare vóór 1 maart legt de opleidingscommissie ter goedkeuring aan het bestuur een beleidsplan voor het lopend jaar voor. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van het goedgekeurde beleidsplan aan de leden.

II: BETREFFENDE DE WETENSCHAPSCOMMISSIE

Artikel 17

De wetenschapscommissie richt zich op de wetenschappelijke verdieping van groepstherapeutische processen in relatie tot de uitoefening van het vak.

Artikel 18

De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar en kunnen voor perioden van twee jaar worden herbenoemd

III: BETREFFENDE DE REDACTIE VAN HET VERENIGINGSBLAD

Artikel 19

De vereniging geeft een verenigingsblad uit en onderhoudt een internetsite ter bevordering van communicatie tussen leden, commissies, bestuur en derden over onderwerpen die groepsprocessen en groeps(psycho)therapie in het algemeen en binnen de vereniging in het bijzonder, betreffen.

Artikel 20

Doelstelling en opzet van het verenigingsblad worden geregeld bij bestuursbesluit na consultatie zoals omschreven in het redactiestatuut. Het

verenigingsblad is bestemd voor leden van de Nederlandse vereniging voor groepsdynamica en groepspsychotherapie en abonnees.

Artikel 21

De inhoud van het verenigingsblad valt onder verantwoordelijkheid van de redactie die benoemd wordt door het bestuur. De verantwoordelijkheid, rechten en plichten van het verenigingsbestuur en de redactie worden geregeld in het redactiestatuut.

IV: BETREFFENDE DE PR-COMMISSIE

Artikel 22

PR-commissie heeft als algemene taak het positieve imago van de groeps(psycho)therapie te bevorderen en uit te dragen.

Artikel 23

De commissie bestaat uit tenminste drie leden. De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar en kunnen slechts tweemaal worden herbenoemd.

GELDMIDDELEN

Artikel 24

De jaarlijkse contributie, die vastgesteld wordt door het bestuur voor de diverse vormen van lidmaatschap, wordt gebaseerd op de begroting die door de huishoudelijke vergadering dient te worden goedgekeurd. De contributie volgt in ieder geval jaarlijks de prijsindex tenzij anders besloten. De contributie dient voor een heel kalenderjaar en binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de factuur te worden betaald. Indien men in een kalenderjaar na 1 juli lid wordt, is men de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.

Artikel 25

De penningmeester voert het beheer over de verenigingsfinanciën.

Artikel 26

Algemene betalingsvoorwaarden geldend voor de Nederlandse vereniging voor groepsdynamica en groepspsychotherapie, statutair gevestigd te Amsterdam, secretariaat te Utrecht.

1. De door de vereniging gedeclareerde bedragen voor contributie dienen binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de acceptgiro aan de penningmeester te zijn voldaan.

2. Indien door het secretariaat aanmaningen moeten worden verzonden betreffende deze contributie zullen administratiekosten in rekening worden gebracht.

3. Indien het lid het verschuldigde bedrag niet vóór 31 december van het betreffende verenigingsjaar heeft voldaan, dan is de vereniging gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling incassomaatregelen te treffen, dan wel derden hiermee te belasten.

4. Na het verstrijken van de onder ad 3 gestelde termijn is de vereniging gerechtigd, zonder nadere aanzegging, tot de wettelijke rente over de verschuldigde hoofdsom.

5. Indien bij niet tijdige betaling tot incasso langs gerechtelijke of andere weg wordt overgegaan, komen de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ten laste van de debiteur tot het door de vereniging daarvoor gestelde of verschuldigde. De buitengerechtelijke (incasso)kosten worden volledig in rekening gebracht.

Artikel 27

Op de algemene ledenvergadering wordt op voorstel van het bestuur voor het lopende verenigingsjaar een commissie van twee leden, niet bestuursleden zijnde, benoemd ter controle van de rekening en verantwoording van de penningmeester. De leden van deze kascontrolecommissie kunnen zonder beperking worden herbenoemd. De commissie brengt tegelijk met het eerstkomende jaarverslag van de penningmeester rapport uit over haar bevindingen. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter.

BETREFFENDE WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 28

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door het bestuur.